

Palermo, ____/____/____/

Al Dirigente dell'U.O. C. Risorse Umane
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Palermo

Oggetto: richiesta congedo parentale ai sensi dell'art. 32 - 34 del D. Lgs. 151/2001

____l____ sottoscritt____ nat____ il ____/____/____ a _____
(____), residente a _____ (____) in via _____ cap _____,
in servizio presso l' U.O.C. _____ del P.O. _____, con la
posizione funzionale di _____ a tempo ____/determinato
matricola n. _____, cell. _____, mail _____ @-
_____.

CHIEDE LA CONCESSIONE

del beneficio del **CONGEDO PARENTALE** per il figli_____ nato a _____ il ____/____/____, a decorrere dal ____/____/____ al ____/____/____ retribuito al : 100% - 30% - 0%;

a tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- **che a tutt'oggi entrambi i genitori hanno fruito di n. _____ giorni di congedo parentale.**
- di essere informat____/____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 676/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano:

1. copie dei documenti d'identità dei genitori;
2. dichiarazione sostitutiva dell'altro genitore;
3. dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 degli eventuali giorni di congedo parentale già fruiti.

(Il Richiedente)

(Visto del Responsabile dell'U.O.)

N.B.: Ogni comunicazione dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ Cap. _____

Città _____ Tel. _____ mail _____ @ _____



Sede Legale Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo Tel 0917801111 P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane

Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali ordinari, sensibili e giudiziari eventualmente resi o trattati da codesta U.O.C. Risorse umane e Affari Generali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo e per l'esecuzione delle operazioni relative ai benefici richiesti dal dipendente.

A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi (nonché al Ministero della Funzione Pubblica, Polizia Municipale) che svolgono funzioni strettamente connesse alla fruizione dei benefici richiesti.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici e cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, in conformità alle norme di legge e regolamenti.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dipendenti e dei loro diritti.

In qualunque momento l'utente può far valere i diritti previsti dal Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, in particolare:

- richiedere la conferma dei dati personali che lo riguardano;
- riceverne comunicazione intellegibile,
- avere informazioni circa la logica e le finalità del Trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati personali sebbene pertinenti allo scopo della raccolta.

CONSENSO

Il sottoscritto preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 acconsente, all'istruzione, alla definizione, e alla comunicazione inerente la richiesta dei benefici:

1. al trattamento di eventuali dati sensibili;
2. al trasferimento dei propri dati personali;
3. alla comunicazione dei propri dati sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici, di recapito, di archiviazione e al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti;
4. alla comunicazione dei propri dati sensibili ad altri Enti ed Amministrazioni Pubbliche ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Consapevole che il mancato consenso può comportare l'impossibilità di definire la richiesta il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati personali e sensibili.

Di essere consapevole che il 25 maggio 2018 è stata la data di avvio del **GDPR**, il testo del nuovo regolamento sulla privacy definito come una vera e propria **riforma** nell'ambito delle regole sul trattamento dei dati.

Nuovi **adempimenti e obblighi** per professionisti ed imprese che, in caso di violazione delle **nuove regole privacy 2018** saranno sottoposti a pesanti **sanzioni amministrative e penali**.

_____ /_____/_____
firma del dipendente Richiedente

_____ /_____/_____
firma dell'altro genitore non richiedente

Al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
A. O. "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello"
Viale Strasburgo, 233
90146 PALERMO

Il sottoscritt _____ nat_ il ___/___/___ a
_____ (___) in servizio presso l'Azienda
_____, matricola _____ Recapito aziendale

consapevole delle responsabilità amministrative civili e penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 – 47 del citato D.P.R., e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di avere fruito di n. ____ giorni di congedo parentale per il figli_ _____ nato a _____ il ___/___/___

nei seguenti periodi:

dal ___/___/___ al ___/___/___;

Palermo, ___/___/___

Firma

Consegnare brevi manu l'istanza al protocollo Aziendale di viale Strasburgo, 233 oppure trasmettere ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

Pec: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it,

Pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it